

Согласовано
на педагогическом совете
МБДОУ № 45 г. Салавата
протокол № 03
« 14 » 01 2016г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 45
г. Салавата
А.Р. Азнабаева
Приказ № 07
« 15 » января 2016г.



**Положение о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

Принято
на общем родительском собрании
протокол № 02
от « 15 » 01 2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), организуется в МБДОУ № 45 г. Салавата, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают МБДОУ № 45 г. Салавата (далее – ДОО).

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель организации консультативного центра в ДОО – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи, без взимания платы, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по следующим категориям:

- обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
- с детьми раннего возраста,
- с детьми раннего возраста, не получающими услуги дошкольного образования в ДОО,
- с детьми от 3 до 7 лет,
- с детьми от 3 до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в ДОО,
- иные категории.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1 Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2 Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

3.3 Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОО.

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного центра (старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители).

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим ДОО, исходя из режима работы организации.

3.6. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

3.7. На сайте ДОО создается раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

3.10. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

3.11 Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.12 Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.13 При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.14 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в очной и дистанционной формах взаимодействия.

IV. Документация консультационного центра

4.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр МБДОУ № 45 г. Салавата;
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре МБДОУ № 45 г. Салавата;
- Отчеты о деятельности консультационного центра МБДОУ № 45 г. Салавата.

ЖУРНАЛ

учета обращений родителей (законных представителей)

в консультационный центр

(наименование ДОО)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7

Сейт

лист 2

Верно: А. Р. Азнабаева

